



### KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Data wpływu wniosku:	
Numer wniosku:	
Tytuł projektu:	
Nazwa wnioskodawcy:	
Imię i nazwisko oceniającego:	

**Deklaracja poufności:**

Zobowiązuję się do nieujawniania informacji dotyczących weryfikowanego przeze mnie wniosku o dofinansowanie projektu oraz że dołożę należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje te nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym.

**Deklaracja bezstronności:**

Oświadczam, że:

- nie mam powiązań z potencjalnym Grantobiorcą.
- gwarantuję niezależność i brak osobistego interesu w procesie oceny wniosku.

Data, miejscowość i podpis:.....

L.p.	KRYTERIA MERYTORYCZNE PUNKTOWANE	Zakres oceny punktowej	Ocena eksperta	Uwagi eksperta w przypadku przyznania mniejszej ilości punktów niż ilość maksymalna
1.	Opis potrzeb lokalnej społeczności i uzasadnienie potrzeby podjęcia działań przewidzianych w granicie	0-10		
2.	Koncepcja wdrażania grantu, w tym:	0-30		
	2.1. Grupy objęte wsparciem: <ul style="list-style-type: none"> <li>• liczebność, struktura grupy docelowej,</li> <li>• uzasadnienie potrzeb i barier przedstawicieli grupy docelowej w kontekście działań szkoleniowych,</li> <li>• procedura rekrutacji uczestników szkoleń, w tym sposób postępowania w przypadku niewystarczającej liczby uczestników lub większej liczby chętnych, niż przewidzieli</li> </ul>	0-10		
	2.2. Planowane działania: <ul style="list-style-type: none"> <li>• osoby zaangażowane w realizację,</li> </ul>	0-10		



	<ul style="list-style-type: none"> <li>opis realizowanych działań,</li> <li>plan działań informacyjno-promocyjnych, zapewniający pozyskanie deklarowanej liczby uczestników szkoleń,</li> <li>sposób realizacji szkoleń, w tym wskazanie w ilu modułach będą oferowane szkolenia, ile szkoleń zostanie przeprowadzonych i ile osób zostanie przeszkolonych, opis sposobu zapewnienia udziału odpowiedniej liczby i jakości instruktorów spełniających minimalne wymagania wg Standardu, opis sposobu zapewnienia wysokiej jakości szkoleń i realizacji celów konkursu,</li> <li>działania na rzecz dostępu do udziału w szkoleniach osób z niepełnosprawnościami</li> </ul>			
	<p>2.3. Zakładane efekty i rezultaty realizacji mikroprojektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>wskaźniki ilościowe i jakościowe,</li> <li>plan wykorzystania/utrzymania efektów przedsięwzięcia po zakończeniu jego realizacji,</li> <li>wpływ efektów realizowanych działań na lokalny rozwój społeczny i gospodarczy</li> </ul>	0-10		
3.	Harmonogramu realizacji mikroprojektu	0-10		
4.	Szacowana kwota grantu i przeznaczenie grantu, w tym:	0-25		
	<p>4.1. Budżet projektu zawierający podział kosztów między poszczególnymi kategoriami wydatków, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>czy wydatki zostaną faktycznie poniesione w okresie kwalifikowalności projektu,</li> <li>czy wydatki w poszczególnych kategoriach nie przekraczają dopuszczalnych w Regulaminie konkursu przyznawania grantów limitów (wydatki na promocję – 20% kwoty grantu; wydatki na sprzęt – 40% kwoty grantu; wydatki na organizację szkoleń</li> </ul>	<p>0-15 - jeżeli Wnioskodawca przewiduje finansowanie zakupu sprzętu w projekcie;</p> <p>0 - jeżeli Wnioskodawca <b>nie</b> przewiduje finansowania</p>		



	<p>(w tym catering, materiały, wynajem sali itp., z wyłączeniem wynagrodzeń) – 20% kwoty grantu); wydatki na wynagrodzenia kadry instruktorskiej – 40% kwoty grantu; wydatki na administrację/zarządzanie – 20% kwoty grantu)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• czy wydatki będą zgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym zarówno krajowego, jak i unijnego oraz zgodne z katalogiem wydatków kwalifikowanych, o którym mowa w pkt 4, jak również z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,</li> <li>• czy planowany do zakupu sprzęt spełnia minimalne wymagania zdefiniowane w Wytycznych dla zakupu sprzętu w mikroprojekcie,</li> <li>• czy wydatki ponoszone przez Wnioskodawcę oraz Partnera zostaną dokonane w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,</li> <li>• czy zadeklarowane wydatki są racjonalne i niezbędne do osiągnięcia celu przyznawanego grantu oraz, czy są bezpośrednio związane z realizacją szkoleń.</li> </ul>	<p>ie zakupu sprzętu w projekcie</p>		
	<p>4.2. Analiza potrzeb w zakresie pozyskania sprzętu wskazująca na niezbędność realizacji takiego zakupu – w przypadku, jeżeli wnioskodawca przewiduje finansowanie zakupu sprzętu w projekcie (<i>warunkiem kwalifikowania nabycia sprzętu</i></p>	<p>0-10 - jeżeli Wnioskodawca przewiduje finansowanie zakupu</p>		



	<i>teleinformatycznego jest obligatoryjne przeprowadzenie przez wnioskodawcę inwentaryzacji oraz analizy potrzeb w tym zakresie oraz przedłożenie niezbędnych dokumentów w tym zakresie zgodnie z wymogami konkursu). Czy Wnioskodawca zaplanował zagospodarowanie zakupionego w projekcie sprzętu po okresie realizacji projektu w sposób zgodny z wymaganiami Regulaminu konkursu przyznawania grantów?</i>	sprzętu w projekcie  0 - jeżeli Wnioskodawca <b>nie</b> przewiduje finansowanie zakupu sprzętu w projekcie		
5.	Doświadczenie wnioskodawcy (samodzielnie lub w przypadku projektów partnerskich – łącznie z partnerem) w realizacji działań na rzecz podnoszenia aktywności edukacyjnej osób dorosłych	0-10		
6.	Potencjał organizacyjny, techniczny, kadrowy, finansowy wnioskodawcy (samodzielnie lub w przypadku projektów partnerskich – łącznie z partnerem)	0-15		
<b>ILOŚĆ UZYSKANYCH PUNKTÓW</b>				
<b>SUMA PUNKTÓW MOŻLIWYCH DO UZYSKANIA</b>		<b>100</b>		
<b>WYMAGANA MINIMALNA LICZBA PUNKTÓW</b>		<b>60</b>		
<b>RAZEM ILOŚĆ UZYSKANYCH PUNKTÓW</b>				

Dodatkowe uwagi eksperta dotyczące budżetu (kwestionowane koszty budżetowe):

Proponowana kwota grantu:

Ocena warunkowa

TAK

NIE

Data oceny:

Podpis eksperta

